

УТВЕРЖДЕН распоряжением Министерства здравоохранения Забайкальского края

СОГЛАСОВАН  
распоряжением  
Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Забайкальского края

от « 06 » августа 2013 г. № 1345

от « 06 » августа 2013 г. № 4954/р

## УСТАВ

**Государственного казенного учреждения здравоохранения «Краевая  
клиническая психиатрическая больница имени В.Х. Кандинского»**

(новая редакция)

г. Чита

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Краевая

## 1. Общие положения

психиатрическая больница № 2» создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 21 октября 2011 года № 552-р путем изменения типа государственного учреждения здравоохранения «Краевая психиатрическая больница № 2», внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501163634.

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 31 мая 2013 года № 193 «Об увековечении памяти В.Х. Кандинского», приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края от 29 июля 2013 года № 359 «О присвоении статуса клинического учреждения ГУЗ «Краевая психиатрическая больница № 2» государственное казенное учреждение здравоохранения «Краевая психиатрическая больница № 2» переименовано в Государственное казенное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница имени В.Х. Кандинского» (далее - Учреждение), приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное казенное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница имени В.Х. Кандинского».

сокращенное - ГКУЗ «ККПБ им. В.Х. Кандинского».

1.3. Тип учреждения - казенное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство здравоохранения Забайкальского края (далее - Министерство) и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством функций по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, г. Чита, проезд Окружной, 3, корпус 10.

Почтовый адрес: 672030, г. Чита, проезд Окружной, 3.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения (филиалы):

- 672013, Забайкальский край, Читинский район, п. Береговой, ул. Больничный Хутор, 14.

- 672042, Забайкальский край, г. Чита, ул. Староивановская, 45.

## 2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения психиатрической помощью населения Забайкальского края; развития психиатрической службы в Забайкальском крае; совершенствования медицинской помощи больным с психическими и поведенческими расстройствами; развития медико- социальной и трудовой реабилитации психически больных; совершенствования экспертной деятельности (судебной, военно-врачебной, клинической); подготовки и обучения кадров по вопросам оказания психиатрической помощи; последиplomной подготовки и усовершенствования врачей психиатрического профиля.

2.2. Медицинская помощь в Учреждении осуществляется в виде первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях амбулаторно-поликлинического лечения, специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара и стационарного лечения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательстве порядке следующие основные виды деятельности:

-медицинская деятельность;

-фармацевтическая деятельность;

-деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

-деятельность лечебных учреждений (85.11);

-деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных (85.11.1);

-врачебная практика (85.12);

-прочая деятельность по охране здоровья (85.14);

-деятельность среднего медицинского персонала (85.14.1).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и действует бессрочно.

2.7. Государственное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Министерство. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах деятельности, указанных в пункте 1.6. настоящего Устава, для граждан и юридических

лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### **3. Правовой статус**

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета, эмблему, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:  
средства бюджета Забайкальского края;  
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;  
имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;  
добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;  
доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;  
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

4.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет Забайкальского края.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

осуществлять функции государственного заказчика по капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов недвижимости и имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения за счет средств бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения, в установленном порядке.

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

#### 5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении,

проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять своевременную и качественную работу по оказанию медицинских услуг населению.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Учреждение возглавляет главный врач (далее - руководитель) назначаемый на эту должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, типовая форма которого установлена Правительством РФ, заключенным Министерством с руководителем по согласованию с Департаментом.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством по согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции

работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за: неэффективное и нецелевое использование средств бюджета; получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Министерства относятся:

1) определение целей и видов деятельности Учреждения;

2) утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом;

3) заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Департаментом;

4) утверждение бюджетной сметы Учреждения в установленном порядке;

5) финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

б) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством



Российской Федерации;

7) иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.10. К компетенции Департамента относятся:

1) согласование устава Учреждения, изменений в устав;

2) согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;

3) закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;

4) согласование распоряжения Учреждением имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) иные полномочия, установленные действующим законодательством.

## **7. Филиалы и представительства**

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

7.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Министерство, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и

нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения, за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство и Департамент, в установленном порядке.

## **9. Информация о деятельности Учреждения**

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или

в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются с Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

к уставу Государственного казенного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница имени В.Х. Кандинского»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННЫХ В  
ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ Государственному казенному учреждению  
здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница имени  
В.Х. Кандинского»**

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение	Инвентарный номер	Год постройки	Балансовая стоимость / остаточная стоимость (тыс/руб.) по состоянию на 01.01.2012
1	Лечебный корпус	г.Чита, п.Черновские, ЗабНИТИОМС, Агророгородок «Опытный»	0100001	1992	4041,1 /2113,1
2	Административное здание	г.Чита, п.Ивановка	0100002	1994	2128,9/1215,3
3	Лечебный корпус	г.Чита, п.Ивановка	0100003	1994	23364,6/ 13950,5
4	Насосная станция	г.Чита, п.Ивановка	0100004	1994	364,2/208,1
5	Банно-прачечное здание	г.Чита, п.Ивановка	0100005	1994	6426,6/3668,5
6	Гараж	г.Чита, п.Ивановка	0100006	1994	2063,9/ 1177,6
7	Котельная КМТ-2.5	г.Чита, п.Ивановка	0100007	1994	1835,3 /0
8	Дизельная станция	г.Чита, п.Ивановка	0100008	1994	589,1 /336,3
9	Мужское отделение-2	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 14	0100009	1959	816,3/0
10	Мужское отделение-3	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 18	0100030	1952	252,7/0
11	Женское отделение-1	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 16	0100031	1956	981,9/0
12	Женское отделение-2	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 15	0100010	1961	1119,7/0
13	Амбулатория-лаборатория	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 13	0100032	1953	159,2/0
14	Контора	Забайкальский край,	0100033	1954	160,3/0

		Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 19			
15	Столовая	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор,7	0100034	1954	350,2 /0
16	Банно-прачечный цех	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 9	0100035	1953	266,5 /0
17	Здание электростанции	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 17	0100011	1960	142,8/0
18	Гараж	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 11	0100012	1963	339,9 /0
19	Промышленный и продуктовый склад	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 12	0100036	1954	109,4/0
20	Кастелянная	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 20	0100013	1960	108,3/0
21	Водокачка	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 10	0100014	1960	137,8/0
22	Общежитие на 100 мест	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор, 2	0100017	1990	22427,3 / 10279,0
23	Овощехранилище	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор	0100043	1950	44,2 / 0
24	Теплица	Забайкальский край, Читинский район, п.Береговой, ул.Больничный Хутор	0110001	1991	21,4/0
25	Резервуары	г.Чита, п.Ивановка	0110002	1994	1301,4/563,9
26	Подъездные пути	г.Чита, п.Ивановка	0110003	1994	34,5 /22,5
27	Наружные электросети	г.Чита, п.Ивановка	01210002	1994	510,1/76,5
28	Воздушные электросети	г.Чита, п.Ивановка	01210003	1994	153,4/23,0
29	Канализация	г.Чита, п.Ивановка	01210001	1994	4040,2/761,0
30	Телефонная станция	г.Чита, п.Ивановка	01210004	1994	120,9/0
31	Водопровод	г.Чита, п.Ивановка	01210005	1994	121,5 / 18,2
32	Ограждение	г.Чита, п.Ивановка	1101030001	1990	607,1 /273,1
33	Ограждение	г.Чита, п.Черновские, ЗабНИТИОМС, Агрогородок «Опытный»	1101030002	1990	186,8 / 88,1

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

"16" августа 2019 года

ОГРН 1027501165634

ГРН 2137586079324

Должность *Ке. Дельмис*

Подпись

М.П.

Экземпляр документа  
в регистрационном архиве



руководителя министерства  
здравоохранения  
Забайкальского края

В.В. Горбунов